Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha: **25** de **marzo** de **2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**		**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-3710-2025	de	15 de marzo de 2025	
Acta Aclaratoria	-	del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005878 ITEM 1 Del 10/01/2025 y RPC No. 5600079143 Del 15/03/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/03 • **Área Funcional: 3711001010010000** • **Cuenta Mayor:** 5507051202.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO** **C.C. 1125641727**
Contratista	**DIEGO FERNANDO GORDILLO LONDOÑO** **C.C. 1107508695** Teléfono. 3127249845

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MARZO de 2025, CUOTA 1,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MARZO de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar la actualización periódica de la base de datos de contratación de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de Valle del Cauca, según directrices y formatos establecidos establecidos por la entidad para su reporte ante entes de control. 2. Realizar la digitalización de los documentos, pre-contractuales, contractuales y pos contractuales, necesarios para su cargue mensual en el sistema integral de auditoría - SIA Observa de la Contraloría General de la República. 3. Apoyar la actualización mensual de la información y documentación contenida en el sistema integral de auditoria - SIA Observa, de la Contraloría General de la República, cargando los datos y evidencias generadas durante las etapas precontractual, contractual y postcontractual de los procesos adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca, cumpliendo con los tiempos establecidos para su rendición. 4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **MARZO de 2025.**	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	✓ 33,3%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-3710-2025 del 15 de marzo de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Apoyar la actualización periódica de la base de datos de contratación de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de Valle del Cauca, según directrices y formatos establecidos establecidos por la entidad para su reporte ante entes de control.

    - El contratista brindo apoyo en la actualizacion de la base de datos suministrada por la lider del equipo entes de control, donde registro la informacion solicitada de cada contrato, contratista y demas.

2. Realizar la digitalización de los documentos, pre-contractuales, contractuales y pos contractuales, necesarios para su cargue mensual en el sistema integral de auditoría - SIA Observa de la Contraloría General de la República.

    - El contratista llevó a cabo la validación de los documentos digitalizados suministrados por el área jurídica, asegurando que fueran completamente legibles y concordaran con los datos de cada contratista. Para ello, verificó que la documentación requerida estuviera completa y en cumplimiento con los criterios exigidos por la plataforma SIA Observa para su correcto cargue mensual.
    - Entre los documentos revisados y organizados se incluyen: **Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP), Registro Presupuestal de Compromiso (RPC), análisis del sector, estudios previos, documentos de complemento, certificaciones de idoneidad**, entre otros necesarios para la correcta gestión contractual.
    - El contratista valido que se encontraran los documentos completos en las carpetas digitales de cada contratista para proceder con su cargue en la plataforma SIA OBSERVA.

2. Apoyar la actualización mensual de la información y documentación contenida en el sistema integral de auditoria - SIA Observa, de la Contraloría General de la República, cargando los datos y evidencias generadas durante las etapas precontractual,

contractual y postcontractual de los procesos adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca, cumpliendo con los tiempos establecidos para su rendición.

- El contratista cargó la planilla de pago de los meses de noviembre y diciembre, vigencia 2024, a **19** contratos suscritos con la secretaria de desarrollo economico con inicio en el mes de mayo y con fecha de terminacion el 31 de diciembre.También validó que en cada uno de los contratos se encontrara cargada la documentacion en su totalidad y subsanando aquellos a lo que aun les hacia falta.
- El contratista cargó la planilla de pago de los meses de noviembre y diciembre, vigencia 2024, a **35** contratos suscritos con la secretaria de desarrollo economico con inicio en el mes de Junio y con fecha de terminacion el 31 de diciembre.También validó que en cada uno de los contratos se encontrara cargada la documentacion en su totalidad y subsanando aquellos a lo que aun les hacia falta.
- El contratista cargó la planilla de pago de los meses de noviembre y diciembre, vigencia 2024, a **3** contratos suscritos con la secretaria de desarrollo economico con inicio en el mes de Julio y con fecha de terminacion el 31 de diciembre.También validó que en cada uno de los contratos se encontrara cargada la documentacion en su totalidad y subsanando aquellos a lo que aun les hacia falta.
- El contratista cargó la planilla de pago de los meses de noviembre y diciembre, vigencia 2024, a **2** contratos suscritos con la secretaria de desarrollo economico con inicio en el mes de Agosto y con fecha de terminacion el 31 de diciembre.También validó que en cada uno de los contratos se encontrara cargada la documentacion en su totalidad y subsanando aquellos a lo que aun les hacia falta.
- El contratista cargó la planilla de pago de los meses de noviembre y diciembre, vigencia 2024, a **7** contratos suscritos con la secretaria de desarrollo economico con inicio en el mes de Septiembre y con fecha de terminacion en el mes de Noviembre.También validó que en cada uno de los contratos se encontrara cargada la documentacion en su totalidad y subsanando aquellos a lo que aun les hacia falta.
- El contratista cargó la planilla de pago de los meses de noviembre y diciembre, vigencia 2024, a **1** contrato suscrito con la secretaria de desarrollo economico con inicio en el mes de Septiembre y con fecha de terminacion el 31 de diciembre.También validó que en cada uno de los contratos se encontrara cargada la documentacion en su totalidad y subsanando aquellos a lo que aun les hacia falta.
- El contratista participó en el proceso de cierre de algunos contratos de persona natural con vigencia 2024, suscritos con la Secretaría de Desarrollo Económico. Para ello, verificó que los requisitos de finalización estuvieran cumplidos, dejando los contratos en estado de **"terminado y cerrado"** dentro del sistema SIA OBSERVA.
- El contratista realizo el cargue de las cuentas de cobro del mes de febrero a 25 contratos de persona natural suscritos con la secretaria de desarrollo economico en el periodo de Enero a Abril del 2025 y que fueron asignados a su persona.

4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista asistio junto a su compañera Carolina Caicedo a una reunion con la funcionaria Viviana Cardona en el piso 14 de la Gobernaciondel Valle del Cauca para ser guiados sobre un proceso de creacion de un contrato de persona juridica.
- El contratista asistio a una reunion con su equipo Entes de control para definir el plan de trabajo a ejecutar para este año 2025, donde expusimos nuestros puntos de vista y establecimos la ruta mas viable para trabajar.
- El contratista llevó a cabo la validación de documentos en las carpetas digitales de los contratistas bajo su responsabilidad, verificando la integridad y correcta clasificación de los archivos.
- El contratista también apoyó en la impresión y organización de documentos requeridos para los procesos de contratación correspondientes al mes de marzo de 2025, garantizando que la documentación estuviera completa y lista para su uso administrativo.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL** con fecha de **generación** del mes de **MARZO de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$10.500.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$10.500.000
Valor pagado	$
Valor causado que no se ha pagado	$3.500.000
Valor total ejecutado	$3.500.000
Valor saldo por ejecutar	$7.000.000
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURIDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE CADUCIDAD O TERMINACIÓN

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 7 de 7

[redacted]

Sin novedad

Fecha del próximo informe	8	de	Abril	de	2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

25	días del mes de	**marzo**	de	**2025**

Juan José Valenzuela H.

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C.1125641727

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019